

Certificat de professionalitat - Nivell 1

Subvencionat

Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents

ADGG0508



Competència General:

Realitzar operacions d'enregistrament de dades, així com transcriure, reproduir i arxivar la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, d'acord amb instruccions, normativa i procediments establerts, de forma coordinada i amb criteris de qualitat, productivitat, seguretat i respecte al medi ambient.

Duració: 380h + 80h pràctiques

Lloc: Centre Montesó Amposta

Inici: 14 de setembre de 2017

Finalització: 20 de desembre de 2017

Dies: De dilluns a divendres

Horari: de 14.45h a 21.45h

Més informació - Inscripcions

- Oficines de Treball del SOC o oficina d'Autoescoles Montesó.
- Per correu electrònic a formacio@autoescolesmonteso.com o als telèfons **977 703 354 - 977 503 045**