

Annex 1

Informació adreçada als i/o a les alumnes participants a les accions de formació en àrees prioritàries del Servei d'Ocupació de Catalunya

Informació general

Els cursos de formació professional per a l'ocupació són accions formatives teòricopràctiques que tenen com a finalitat millorar la capacitat professional i la qualificació professional i afavorir la inserció laboral dels treballadors/ores prioritàriament en situació d'atur.

Aquestes accions formatives que organitza el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), amb el cofinançament del Fons Social Europeu i el Ministerio de Trabajo e Inmigración es duen a terme als Centres d'Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) i a la xarxa d'entitats col·laboradores estesa a tot Catalunya.

Aquestes accions formatives són totalment gratuïtes per a l'alumnat, ja que la subvenció a les entitats col·laboradores es cofinança pel SOC i el Fons Social Europeu i cobreix el 100% de les despeses.

Informació de l'oferta de les accions formatives i inscripció

Per poder participar a les accions de formació professional per a l'ocupació, cal que els i/o les alumnes estiguin inscrits com a demandants d'ocupació a les oficines de Treball de la Generalitat i complir els requisits que estableixi cada programa formatiu.

Les persones interessades en inscriure's en els cursos de formació professional per a l'ocupació poden consultar i tramitar la sol·licitud d'inscripció a la pàgina www.oficinadetreball.gencat.cat o www.gencat.cat/treball o bé adreçar-se a l'oficina de Treball de la Generalitat (OT) corresponent.

L'alumnat, en el moment de la inscripció, té el dret i l'obligació de conèixer el contingut del programa del curs tal i com l'estableix el Servicio Público de Empleo Estatal, els requisits per participar-hi, la durada, el calendari del curs, si s'escau, la programació de pràctiques no laborals i les possibles sortides professionals. A més, ha de rebre el material didàctic necessari per al desenvolupament del curs. Quan l'alumne/a rebi aquesta informació i el material, haurà de signar el full de rebuda.

Les accions formatives tenen una part teòricopràctica, que es farà al centre de formació o en una empresa, i poden tenir pràctiques de perfeccionament professional no laboral en empreses.

Per a la realització de les pràctiques de perfeccionament en empreses, que excepcionalment es podran realitzar al propi centre, se signarà un conveni entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, el centre de formació i l'empresa on es faran les pràctiques, del qual l'alumne/a n'ha de rebre una còpia, abans d'iniciar les pràctiques. En aquest conveni ha de constar la data d'inici i de finalització, l'adreça, l'horari, les hores que es faran i el contingut de les pràctiques, que han de tenir relació amb el programa del curs.

Les pràctiques en empresa **no suposen l'existència de relació laboral entre l'alumne/a i l'empresa.**

L'alumne/a té cobert el risc d'accident derivat del desplaçament i l'assistència a les accions formatives, tant en la formació teòricopràctica com en les pràctiques.

Información dirigida a los alumnos y/o las alumnas participantes en las acciones de formación en áreas prioritarias del Servei d'Ocupació de Catalunya

Información general

Los cursos de formación profesional para la ocupación son acciones formativas teórico-prácticas que tienen como finalidad mejorar la capacitación profesional y la cualificación profesional y favorecer la inserción laboral de los trabajadores/as prioritariamente en situación de desempleo.

Estas acciones formativas que organiza el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), con el cofinanciamiento del Fondo Social Europeo y el Ministerio de Trabajo e Inmigración se llevan a cabo en los Centros de Innovación y Formación Ocupacional (CIFO) y en la red de entidades colaboradoras extendida por toda Cataluña.

Estas acciones formativas son totalmente gratuitas para el alumnado, ya que la subvención a las entidades colaboradoras está cofinanciada por el SOC y el Fondo Social Europeo y cubre el 100% de los gastos.

Información de la oferta de cursos e inscripción

Para poder participar en los cursos de formación profesional para la ocupación, es necesario que los alumnos y/o las alumnas estén inscritos como demandantes de empleo en las oficinas de Treball de la Generalitat y cumplir los requisitos que establezca cada programa formativo.

Las personas interesadas en inscribirse en los cursos de formación profesional para la ocupación pueden consultar y tramitar la solicitud de inscripción en la página www.oficinadetreball.gencat.cat o www.gencat.cat/treball o bien dirigirse a la oficina de Treball de la Generalitat (OT) correspondiente.

El alumnado, en el momento de la inscripción, tiene el derecho y la obligación de conocer el contenido del programa del curso tal y como lo establece el Servicio Público de Empleo Estatal, los requisitos para participar, la duración, el calendario del curso, si procede, la programación de prácticas no laborales y las posibles salidas profesionales. Además, ha de recibir el material didáctico necesario para el desarrollo del curso. Cuando el/la alumno/a reciba esta información y el material, deberá firmar la hoja de entrega.

Los cursos tienen una parte teórico-práctica, que se hará en el centro de formación o en una empresa y pueden tener prácticas de perfeccionamiento profesional no laboral en empresas.

Para la realización de las prácticas de perfeccionamiento en empresas, que excepcionalmente se podrán realizar en el propio centro, se firmará un convenio entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, el centro de formación y la empresa donde se llevarán a cabo las prácticas, del cual el/la alumno/a ha de recibir una copia, antes de iniciar las prácticas. En este convenio ha de constar la fecha de inicio y de finalización, la dirección, el horario, las horas que se realizarán y el contenido de las prácticas, que han de tener relación con el programa del curso.

Las prácticas en empresas **no suponen la existencia de una relación laboral entre el/la alumno/a y la empresa.**

El/la alumno/a tiene cubierto el riesgo de accidente derivado del desplazamiento y la asistencia a los cursos, tanto en la formación teórico-práctica como en las prácticas.

Tipus d'accions formatives:

Cada acció formativa es basa en el programa d'una especialitat formativa. Hi ha dos tipus d'especialitats:

1. Especialitats adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat

Els certificats de professionalitat estan compostats per mòduls formatius i un mòdul de pràctiques professionals no laborals i la superació d'aquests mòduls permet:

- Adquirir, reconèixer i acreditar una qualificació professional. La qualificació és una garantia oficial de disposar de competències professionals concretes exigides en un lloc de treball.
- L'adquisició d'acreditacions oficials de forma gradual, de manera que un/a alumne/a pot seguir un itinerari formatiu adaptat a les necessitats professionals i personals. Per aquest motiu, el certificat es pot anar acreditant per parts fins a completar-lo.
- La mobilitat laboral en tot el territori espanyol, ja que les qualificacions reconegudes tenen validesa a tot l'Estat.
- La convalidació parcial amb estudis de formació professional del sistema educatiu.
- L'obtenció del certificat de professionalitat, el qual dóna la possibilitat de realitzar contractes de treball en pràctiques en empreses.

2. Especialitats no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat

Aquest tipus d'especialitats es caracteritzen per:

- Ser les especialitats majoritàries fins que no es publiquin nous certificats de professionalitat.
- Contenir una àmplia oferta adaptable a diverses necessitats professionals.
- Millorar els coneixements i les habilitats professionals.
- Facilitar l'accés dels i de les alumnes a la formació per a l'ocupació.

Assistència a les accions formatives

Els i les alumnes tenen l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament les accions de formació tant a la part de formació teòrica com a la part de formació pràctica i han de justificar qualsevol absència que es pugui produir al llarg del curs.

L'alumne/a que tingui més de tres faltes d'assistència sense justificar en un mes o aquell que no segueixi el curs amb aprofitament serà donat de baixa a l'acció. El termini per justificar el motiu de les absències serà com a màxim el tercer dia d'absència a classe.

No es considerarà falta justificada el treball que, durant el curs, no permeti el compliment íntegre de la jornada de l'acció formativa. La justificació de l'absència a l'acció formativa cal presentar-la al centre o entitat de formació i cal que es faci amb la documentació adequada. Es consideraran causes justificades:

- malaltia o accident, que cal que s'acrediti amb justificant mèdic;
- matrimoni o naixement d'un/a fill/a, que cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;
- per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, que cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;
- trasllat de domicili habitual, que cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;
- compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, que cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.

Tipus de acciones formativas:

Cada acción formativa se basa en el programa de una especialidad formativa. Hay dos tipos de especialidades:

1. Especialidades dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad

Los certificados de profesionalidad están compuestos por módulos formativos y un módulo de prácticas profesionales no laborales y la superación de estos módulos permite:

- Adquirir, reconocer y acreditar una cualificación profesional. La cualificación es una garantía oficial de que se dispone de competencias profesionales concretas exigidas en un lugar de trabajo.
- La adquisición de acreditaciones oficiales de forma gradual, de manera que un/a alumno/a puede seguir un itinerario formativo adaptado a las necesidades profesionales y personales. Por este motivo, el certificado se puede ir acreditando por partes hasta completarlo.
- La movilidad laboral en todo el territorio español ya que las cualificaciones reconocidas tienen validez en todo el Estado.
- La convalidación parcial con estudios de formación profesional del sistema educativo.
- La obtención del certificado de profesionalidad, el cual da la posibilidad de realizar contratos de trabajo en prácticas en empresas.

2. Especialidades no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad

Este tipo de especialidades se caracterizan por:

- Ser las especialidades mayoritarias hasta que no se publiquen nuevos certificados de profesionalidad.
- Contener una amplia oferta adaptable a diversas necesidades profesionales.
- Mejorar los conocimientos y las habilidades profesionales.
- Facilitar el acceso de los/las alumnos/as a la formación para la ocupación.

Asistencia a los cursos

Los/las alumnos/as tienen la obligación de asistir y seguir con aprovechamiento las acciones de formación tanto de la parte de formación teórica como de la parte de formación práctica y han de justificar cualquier ausencia que se pueda producir a lo largo del curso.

El/la alumno/a que tenga más de tres faltas de asistencia sin justificar en un mes o aquel que no siga el curso con aprovechamiento será dado de baja en la acción. El período para justificar el motivo de las ausencias será como máximo el tercer día de ausencia en clase.

No se considerará falta justificada el trabajo que, durante el curso, no permita el cumplimiento íntegro de la jornada de la acción formativa. La justificación de la ausencia a la acción formativa debe presentarla en el centro o entidad de formación y debe hacerse con la documentación adecuada. Se considerarán causas justificadas:

- enfermedad o accidente, que se debe acreditar con justificante médico;
- matrimonio o nacimiento de un/una hijo/a, que debe acreditarse con el libro de familia, la inscripción en el Registro Civil o similar;
- por enfermedad grave o defunción del/de la cónyuge o familiares hasta segundo grado de afinidad o consanguinidad, que debe acreditarse con el certificado médico, certificado de defunción y documentación justificativa del parentesco;
- traslado de domicilio habitual, que debe acreditarse con el certificado de residencia o declaración jurada, y traslado de la demanda de empleo cuando sea necesario;
- cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal, que debe acreditarse mediante certificación del cumplimiento o por otros medios que lo demuestren.

- realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir, que cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;
- presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius, que cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;
- causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport, etc.), que cal que s'acreditin amb una declaració jurada i altres causes que, degudament documentades, les valorarà el Servei d'Ocupació de Catalunya.

L'alumnat té l'obligació de respectar les normes de convivència del centre. Per tant, no es permet la falta de puntualitat injustificada, el deteriorament intencionat dels equipaments i dels materials, els actes de desconsideració o ofensa cap als companys, docents o personal del centre o del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), així com qualsevol altra conducta que alteri la convivència, a consideració del propi centre o del SOC.

L' incompliment d'aquestes obligacions serà causa d'expulsió del curs.

Si l'alumne o alumna està en desacord amb l'exclusió podrà presentar un escrit de queixa, en el termini màxim 3 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'exclusió, davant de l'òrgan del Servei d'Ocupació de Catalunya competent en el seguiment de les accions, el qual haurà d'emetre una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies, acceptant-la o denegant-la, prèvia valoració i verificació dels fets exposats per l'alumne o alumna i pel responsable o la responsable del centre de formació.

Baixa a l'acció formativa per causes no justificades

En cas de no justificar el motiu de baixa de l'acció formativa, es penalitzarà l'accés de l'alumne/a a una nova acció per a un període de 6 mesos des de l'abandonament, llevat que la baixa es produeixi per causes mèdiques, baixa per col·locació o trasllat de domicili a una distància superior a 200 km respecte a la població on es realitza l'acció formativa. Aquestes causes hauran d'estar degudament justificades.

Ajuts i beques

Tindran dret a beca els i/o les alumnes participants en totes les accions de formació d'oferta sempre que compleixin els requisits establerts a la normativa vigent. Podeu trobar la normativa al web del SOC, a l'apartat de Ciutadania.

El centre lliurarà a principis de curs, si s'escau, informació sobre els ajuts i beques.

L'alumne o alumna sol·licitarà la beca corresponent a través del seu centre o entitat de formació.

Certificació de la formació

Tots els i les alumnes que hagin assistit al 75% del total de les hores de l'acció formativa i hagin superat les avaluacions pertinents rebran automàticament un certificat d'aprofitament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest certificat es brerà per qualsevol tipus d'especialitat formativa.

A més, en els certificats de professionalitat, quan s'hagin superat les avaluacions de les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat i es tingui una assistència mínima del 75%, l'alumne/a podrà sol·licitar:

- Acreditacions parcials dels mòduls d'un certificat de professionalitat. Mentre un/a alumne només superi una part dels mòduls d'un certificat de professionalitat sense arribar a la seva totalitat, podrà sol·licitar una acreditació parcial corresponent als mòduls superats.
- Certificat de professionalitat complet. Quan un/a alumne/a superi tots els mòduls formatius i el mòdul de pràctiques professionals no laborals d'un certificat de professionalitat, podrà sol·licitar l'expedició de tot el certificat. També podrà sol·licitar-lo si s'acumulen totes les acreditacions parcials.

- realización de exámenes para la obtención del título académico, profesional o laboral, oposiciones, carnet de conducir, que debe acreditarse mediante un certificado de su realización;
- presentarse a ofertas de trabajo, entrevistas de trabajo u otros procesos de selección, que debe acreditarse con un certificado de la empresa;
- causas de fuerza mayor que imposibiliten la asistencia (catástrofes, huelgas de transporte, etc.), que deben acreditarse con una declaración jurada y otras causas que, debidamente documentadas, valorará el Servei d'Ocupació de Catalunya.

El alumnado tiene la obligación de respetar las normas de convivencia del centro. Por tanto no se permite la falta de puntualidad injustificada, el deterioro intencionado de los equipamientos y de los materiales, los actos de desconsideración u ofensa hacia los compañeros, docentes o personal del centro o del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), así como cualquier otra conducta que altere la convivencia, a consideración del propio centro o del SOC.

El incumplimiento de estas obligaciones será causa de expulsión del curso.

Si el alumno está en desacuerdo con la exclusión podrá presentar un escrito de queja, en el plazo de 3 días hábiles a partir de la recepción de la notificación de exclusión, delante del órgano del Servei d'Ocupació de Catalunya competente en el seguimiento de las acciones, el cual deberá emitir una resolución expresa en el plazo de 10 días, aceptando o denegando, previa valoración y verificación de los hechos expuestos por el alumno o la alumna y por el responsable o la responsable del centro de formación.

Baja de la acción formativa por causas no justificadas

En caso de no justificar el motivo de baja de la acción formativa, se penalizará al alumno en la incorporación a una nueva acción por un período de 6 meses desde el abandono, excepto que la baja se produzca por causas médicas, por colocación o traslado de domicilio a una distancia superior a 200 km respecto a la población donde se realiza la acción formativa. Estas causas deberán estar debidamente justificadas.

Ayudas y becas

Tendrán derecho a beca los/las alumnos/as participantes en todas las acciones de formación de oferta siempre que cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente. Podéis encontrar la normativa en el web del SOC, en el apartado de Ciudadanía.

El centro entregará a principios de curso, si procede, información sobre las ayudas y las becas.

El/la alumno/a solicitará la beca correspondiente a través de su centro o entidad de formación.

Certificación de la formación

Todos los/las alumnos/as que hayan asistido al 75% del total de las horas de la acción formativa y hayan superado las evaluaciones pertinentes recibirán automáticamente un certificado de aprovechamiento por parte del Servei d'Ocupació de Catalunya. Este certificado se recibirá por cualquier tipo de especialidad formativa.

Además, en los certificados de profesionalidad, cuando se hayan superado las evaluaciones de las acciones formativas dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad y se tenga una asistencia mínima del 75%, el/la alumno/a podrá solicitar:

- Acreditaciones parciales de los módulos de un certificado de profesionalidad. Mientras un/a alumno/a sólo supere una parte de los módulos de un certificado de profesionalidad sin llegar a su totalidad, podrá solicitar una acreditación parcial correspondiente a los módulos superados.
- Certificado de profesionalidad completo. Cuando un/a alumno/a supere todos los módulos formativos y el módulo de prácticas profesionales no laborales de un certificado de profesionalidad, podrá solicitar la expedición de todo el certificado. También podrá solicitarlo si se acumulan todas las acreditaciones parciales.

Per obtenir el certificat de professionalitat o qualsevol acreditació parcial, caldrà presentar una sol·licitud segons com determini el Servei d'Ocupació de Catalunya. El centre de formació informará l'alumne/a del procediment establert.

Valoració de l'acció formativa

El Servei d'Ocupació de Catalunya té l'obligació de vetllar pel bon funcionament dels cursos i pel respecte dels drets i de les obligacions de l'alumnat i dels centres. En aquest sentit, el/la tècnic/a de seguiment, com a representant del SOC, visitarà els cursos, informará, assessorará, proposará i resoldrà a alumnes i centres, els dubtes i les qüestions que estiguin relacionats amb l'acció formativa i que puguin produir-se durant el seu desenvolupament.

En les visites que el/la tècnic/a de seguiment faci al centre, demanará a l'alumnat una valoració del curs perquè n'aporti l'opinió.

L'alumne/a haurà d'emplenar els qüestionaris d'avaluació de l'acció formativa que li facilitarà el centre de formació durant la darrera setmana de la seva realització.

D'altra banda, el Servei d'Ocupació de Catalunya disposa d'un segon nivell de control i inspecció mitjançant el qual també es pot demanar a l'alumne/a documentació i/o la seva valoració durant o en finalitzar l'acció formativa.

Per aclarir qualsevol dubte, les persones interessades poden adreçar-se al tècnic o a la tècnica de seguiment del curs o a la Bústia del Ciutadà (www.oficinadetreball.gencat.cat).

Demanda d'ocupació durant la realització de l'acció formativa

Durant l'assistència al curs de formació professional ocupacional, l'alumne/a no cal que renovi la demanda d'ocupació, ja que resta suspesa per formació sense intermediació. Si l'alumne/a vol seguir rebent el servei d'intermediació durant la realització del curs, es pot adreçar a la seva oficina de Treball per demanar-lo.

En finalitzar el curs, o en cas de baixa per una altra causa, l'alumne/a s'ha d'adreçar, en el termini d'una setmana, a la seva oficina de Treball per reactivar la demanda d'ocupació. Si no ho fa, s'entendrà que no vol continuar inscrit com a demandant de feina i es donarà de baixa la seva sol·licitud de demanda d'ocupació.

En cas que l'alumne/a faci una pràctica no laboral en una empresa, la demanda d'ocupació també restarà suspesa per formació sense intermediació i l'alumne/a disposarà d'una setmana per reactivar la demanda, a comptar des de la finalització de l'acció.

Para obtener el certificado de profesionalidad o cualquier acreditación parcial, deberá presentarse una solicitud según como determine el Servei d'Ocupació de Catalunya. El centro de formación informará al/a la alumno/a del procedimiento establecido.

Valoración del curso

El Servei d'Ocupació de Catalunya tiene la obligación de velar por el buen funcionamiento de los cursos y por el respeto de los derechos y de las obligaciones del alumnado y de los centros. En este sentido, el/la técnico/a de seguimiento, como representante del SOC, visitará los cursos, informará, asesorará, propondrá y resolverá a alumnos/as y centros, las dudas y las cuestiones que estén relacionadas con la acción formativa y que puedan producirse durante su desarrollo.

En las visitas que el técnico o técnica de seguimiento realice al centro, pedirá al alumnado una valoración del curso para que aporte su opinión.

El/la alumno/a deberá rellenar los cuestionarios de evaluación de la acción formativa que le facilitará el centro de formación durante la última semana de su realización.

Por otro lado, el Servei d'Ocupació de Catalunya dispone de un segundo nivel de control e inspección mediante el cual también se puede pedir al alumno/a documentación y/o su valoración durante o al finalizar la acción formativa.

Para aclarar cualquier duda, las personas interesadas pueden dirigirse al técnico o a la técnica de seguimiento del curso o al Buzón del Ciudadano (www.oficinadetreball.gencat.cat).

Demanda de empleo durante la realización de la acción formativa

Durante la asistencia al curso de formación profesional ocupacional, no es necesario que el/la alumno/a renueve la demanda de empleo, ya que queda suspendida por formación sin intermediación. Si el/la alumno/a quiere seguir recibiendo el servicio de intermediación, durante la realización del curso, se puede dirigir a su oficina de Treball para solicitarlo.

Al acabar el curso, o en caso de baja por alguna otra causa, el/la alumno/a se ha de dirigir, en el plazo de una semana, a su oficina de Treball para reactivar la demanda de empleo. Si no lo hace, se entenderá que no quiere continuar inscrito como demandante de empleo y se dará de baja su solicitud de demanda de empleo.

En caso de que el/la alumno/a haga una práctica no laboral en una empresa, la demanda de empleo también quedará suspendida por formación sin intermediación y el/la alumno/a dispondrá de una semana para reactivar la demanda, a contar desde la finalización de la acción.